

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Kávégépip Shop és Szerviz

Hatályos: 2026. szeptember 27.

A jelen ÁSZF a 2026. szeptember 18-tól alkalmazott korábbi változat helyébe lép.

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Szolgáltató neve: Némethné Horváth Henrietta egyéni vállalkozó

Székhely: 9766 Rum, Horgász utca 26.

Adószám: 67938191-2-38

Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám: 50976162

Weboldal: www.kavegepshop.hu

Szervizrendszer: szerviz.kavegepshop.hu

Központi e-mail: info@kavegepshop.hu

Telephelyek / üzletek:

Üzlet	Cím	Telefon	E-mail
Szombathely	9700 Szombathely, Széchenyi utca 4-6.	+36 94 346 837	szhely@kavegepshop.hu
Győr	9022 Győr, Pálffy utca 9.	+36 96 209 624	gyor@kavegepshop.hu
Sopron	9400 Sopron, Mátyás király utca 5.	+36 99 359 393	sopron@kavegepshop.hu

A továbbiakban: Szolgáltató vagy Vállalkozó.

II. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS FOGALMAK

1. Jelen ÁSZF a Szolgáltató üzleteiben, szervizében és - ahol alkalmazható - elektronikus úton létrejövő, kávégépek, kávédarálók és kapcsolódó termékek javítására, karbantartására, bevizsgálására, továbbá új, használt és felújított termékek értékesítésére irányuló szerződésekre alkalmazandó.

2. Fogyasztó: a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztó. Egyes külön jogszabályok - így különösen az új tartós fogyasztási cikkek kötelező jótállására vonatkozó szabályok - meghatározott feltételek mellett mikro-, kis- vagy középvállalkozásokat is a fogyasztóval azonos védelemben részesíthetnek az adott jogszabály alkalmazásában.

3. KKV: a kis- és középvállalkozásokról szóló jogszabály szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő vállalkozás.

4. Megrendelő / Vevő: az a természetes vagy jogi személy, aki a Szolgáltatótól szolgáltatást rendel meg vagy terméket vásárol.

5. Készülék: a Szolgáltatónak javításra, karbantartásra, bevizsgálásra, jótállási vagy szavatossági ügyintézésre átadott kávégép, kávédaráló vagy egyéb berendezés.

6. Bevizsgálás: a készülék hibájának, állapotának, a szükséges javításnak és várható költségének meghatározására irányuló diagnosztikai tevékenység.

7. Felújított készülék: korábban használt, bevizsgált, szükség szerint tisztított, karbantartott és javított készülék.

III. SZERZŐDÉSKÖTÉS, ÁTVÉTEL ÉS KAPCSOLATTARTÁS

1. A készülék átvételkor a Szolgáltató átvételi bizonylatot vagy munkalapot állít ki, amely tartalmazza az adott ügýtípushoz szükséges adatokat, a készülék azonosításához szükséges adatokat, az átvétel időpontját, a bejelentett hibát és az átvett vagy hiányzó tartozékokat.

2. Normál, fizetős szervizátvételnél a fogyasztó lacíme nem általános kötelező minimumadat. Jótállási vagy szavatossági igény esetén a jogszabály által előírt külön jegyzőkönyvi és átvételi adatok rögzítendők.

Hatályos: 2026.09.27. | Némethné Horváth Henrietta e.v.

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

3. A készülék átadásával a Megrendelő elfogadja az átadás előtt megismerhetővé tett, mindenkor hatályos ÁSZF-et, és tudomásul veszi az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat. Az ÁSZF a telephelyeken és a www.kavegepshop.hu weboldalon elérhető.
4. A gyorsabb és rugalmasabb ügyintézés érdekében a Szolgáltató elsődlegesen elektronikus úton kommunikál. A Megrendelő által megadott e-mail-címre az átvételi bizonylat, árajánlat, értesítések, átadási bizonylat, jótállási jegy és egyéb szervizdokumentum PDF formátumban is megküldhető.
5. A Megrendelő felelőssége, hogy valós, működő elérhetőséget adjon meg, és annak változását jelezze. Szükség esetén a Szolgáltató telefonon, SMS-ben vagy más egyeztetett módon is kapcsolatba léphet a Megrendelővel.
6. Ahol jogszabály lehetővé teszi az elektronikus dokumentum átadását, a Szolgáltató azt elektronikus úton teljesítheti. A fogyasztó kérésére - ahol jogszabály ezt biztosítja - papíralapú példány is rendelkezésre bocsátható.

IV. NEM JÓTÁLLÁSI / FIZETŐS SZERVIZ

1. Bevizsgálás és árajánlat

1. A készülék bevizsgálását követően a Szolgáltató szükség szerint javítási árajánlatot készít. Fizetős javítást a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő árajánlat-elfogadását követően végez.
2. A bevizsgálási díj 5 000 Ft bruttó.
3. A bevizsgálási díjat meg kell fizetni, ha a Megrendelő a javítást nem kéri és a készüléket visszaveszi, illetve ha a készülék nem javítható, de a Megrendelő azt visszakéri.
4. A bevizsgálási díjat nem számítjuk fel, ha az elfogadott javítást elvégezzük, vagy ha a Megrendelő kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a készüléket nem kéri vissza és azt bontás/hulladékkezelés céljára a Szolgáltatónak átadja.
5. Ha a javítás során az elfogadott árajánlathoz képest olyan további hiba vagy költség merül fel, amely az ajánlat lényeges módosítását igényli, a Szolgáltató új vagy módosított ajánlatot ad, és a többletmunkát annak elfogadása után végzi el.

2. Munkadíj és anyagköltség

1. A Szolgáltató általános szervizóradíja nettó 13 000 Ft / óra + ÁFA, kivéve, ha az árajánlat ettől eltérő, fix munkadíjat tartalmaz.
2. Az alkatrészek, tisztítószer, vízkőoldók, kenőanyagok és egyéb felhasznált anyagok külön tételként számíthatók fel.
3. Óradíjas elszámolásnál minden megkezdett óra teljes órának minősül, ha az árajánlat vagy a munkalap másként nem rendelkezik.

3. Európai javítási adatlap

1. A Szolgáltató a jogszabályban meghatározott európai javítási adatlapot - amennyiben annak alkalmazása az adott ügyben releváns - önkéntesen használhatja.
2. Ha a javítási adatlap kiadásához bevizsgálás szükséges és azért díj fizetendő, erről a fogyasztót a bevizsgálás előtt tájékoztatni kell.
3. A kiadott javítási adatlap a rajta meghatározott ideig, de legalább 30 napig érvényes; az érvényességi idő alatt a vállalt feltételek a jogszabály keretei között kötik a Szolgáltatót.

V. RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLAT, HÁZTARTÁSI ÉS PROFESSZIONÁLIS TERHELÉS

1. A készüléket a gyártó által meghatározott felhasználási cél, használati útmutató, tisztítási és karbantartási előírások, vízminőségi követelmények és - amennyiben a gyártó ilyen adatot meghatároz - terhelési értékek figyelembevételével kell használni.
2. Egy háztartási használatra tervezett készülék attól nem válik professzionális vagy vendéglátóipari készülékké, hogy azt vállalkozás vásárolja meg vagy üzleti tevékenységében használja.
3. A Szolgáltató a termék adatlapján, ajánlatában vagy értékesítési tájékoztatójában feltüntetheti a gyártó által meghatározott háztartási, irodai vagy professzionális felhasználási kategóriát és a gyártó által közölt napi vagy egyéb terhelési értéket.
4. Saját szerviztapasztalaton alapuló adagszám nem kerül gyártói határértékként feltüntetésre.

5. A gyártói rendeltetést vagy dokumentált terhelési szintet meghaladó használat önmagában nem szünteti meg automatikusan a kötelező jótállást.
6. Ha azonban a Szolgáltató műszaki vizsgálattal bizonyítja, hogy az adott meghibásodás oka a teljesítést követően keletkezett, és okozati összefüggésben áll például a rendeltetést jelentősen meghaladó igénybevétellel, a gyártói terhelés jelentős túllépésével, nem megfelelő vízminőséggel, vízkőtelenítés vagy tisztítás elmulasztásával, idegen tárggyal, nem megfelelő alapanyaggal, szakszerűtlen beavatkozással, mechanikai sérüléssel, fagyással, beázással vagy más külső behatással, az adott meghibásodás tekintetében a díjmentes jótállási javítás feltételei nem állnak fenn.
7. A készülék kávé-, ital-, öblítési vagy egyéb üzemszámlálójának, hibamemóriájának és egyéb naplóadatainak értékei a műszaki vizsgálat során bizonyítékként felhasználhatók. A magas adagszám önmagában nem alap olyan meghibásodás elutasítására, amely az intenzív használatlaltal nincs okozati összefüggésben.

VI. TÁROLÁS, KÜLSŐ RAKTÁR ÉS ÁT NEM VETT KÉSZÜLÉKEK

1. A Szolgáltató a Megrendelőt értesíti, ha a készülék elkészült, javítás nélkül átvehető, a javítás nem végezhető el, vagy a Megrendelő döntésére váró árajánlat mellett a készülék javítás nélkül visszavehető.
2. Az első, átvehetőségről szóló értesítéstől számított 7 munkanapig a tárolás díjmentes. A 8. munkanaptól a Szolgáltató jogosult 500 Ft / nap tárolási díjat felszámítani.
3. Ha a készüléket az első értesítéstől számított 20 naptári napon belül nem veszik át, a Szolgáltató jogosult azt külső raktárba átszállítani. A külső raktárba történő szállítási és kezelési díj 5 000 Ft / alkalom, a visszaszállítási és kezelési díj további 5 000 Ft / alkalom. E díjak a napi tárolási díjat nem tartalmazzák.
4. A Szolgáltató egyedi, előzetes egyeztetés alapján a tárolási, szállítási vagy kezelési díj alkalmazásától részben vagy egészben eltekinthet. Az egyszeri vagy méltányossági díjelengedés a jövőre nézve nem keletkeztet jogosultságot.
5. Ha a készülék az első értesítéstől számított 30 nap elteltével is a Szolgáltatónál van, a Szolgáltató ismételt elektronikus emlékeztetőt/felszólítást küldhet.
6. Ha a készüléket az első értesítéstől számított 60 napon belül sem veszik át, a Szolgáltató végső, igazolható felszólítást küld, amelyben további 15 napos póthatáridőt biztosít az átvételre, és tájékoztatást ad az át nem vétel lehetséges jogkövetkezményeiről.
7. A határidők eredménytelen elteltével a készülék nem válik automatikusan a Szolgáltató tulajdonává. A Szolgáltató azonban a Polgári Törvénykönyv alapján fennálló jogait gyakorolhatja, így különösen a vállalkozói díj és költségek biztosítására fennálló törvényes zálogjogát, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén a készüléket értékesítheti vagy felhasználhatja. Az elszámolásra a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók.
8. A készülék bontására, selejtezésére vagy elektronikai hulladékként történő kezelésére akkor kerülhet sor, ha a Megrendelő erre kifejezett, igazolható nyilatkozatot tett, vagy más jogszerű jogcím alapján erre lehetőség nyílik. A hulladékká vált készüléket a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási szabályok szerint kezeli vagy engedéllyel rendelkező átvevőnek adja át.

VII. FIZETŐS JAVÍTÁSRA VONATKOZÓ JÓTÁLLÁS

1. A 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, fogyasztó által megrendelt javító-karbantartó szolgáltatás esetén, ha a szolgáltatás ÁFÁ-t és anyagköltséget is tartalmazó teljes díja 20 000 Ft-ot meghalad, a Szolgáltatót 6 hónap kötelező jótállás terheli.
2. A 6 hónapos jótállási idő a javítás elvégzését követően a készülék fogyasztó vagy megbízottja részére történő átadásának napján kezdődik.
3. A kötelező jótállás nem terjed ki arra a javításra, amelyet a készülékre vonatkozó már fennálló szavatossági vagy jótállási igény teljesítéseként végeztünk.
4. A 20 000 Ft-ot meg nem haladó fizetős javítás esetén a Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján az általa beépített alkatrészekre 6 hónap önkéntes jótállást vállal, kivéve, ha az átadási dokumentum ettől a fogyasztó javára eltér.
5. A 20 000 Ft feletti fizetős javítás jótállási jegyén a jogszabály által előírt adatok szerepelnek. A fogyasztó lakcíme nem válik pusztán a javítás 20 000 Ft feletti összege miatt a normál első szervizátvétel kötelező adatává.
6. A Szolgáltató mentesülhet jótállási kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. Ilyen ok lehet különösen a nem rendeltetésszerű használat, külső behatás, túlfeszültség, idegen beavatkozás, elmaradt karbantartás, illetve olyan vízkövesedés vagy szennyeződés, amely nem vezethető vissza az elvégzett javítás hibájára.

7. A jótállás a fogyasztó jogszabályból eredő egyéb jogait nem érinti.

VIII. JÓTÁLLÁSI ÉS SZAVATOSSÁGI IGÉNYEK ÜGYINTÉZÉSE

1. A Szolgáltatónál vásárolt termék, illetve a Szolgáltató által korábban elvégzett javítás alapján bejelentett jótállási vagy kellékszavatossági igényt külön munkalapon vagy elektronikus ügyben kezeljük.
2. A jogos jótállási vagy szavatossági javítás a jogosult részére díjmentes.
3. Ha a bevizsgálás alapján a hiba nem tartozik a jótállás vagy kellékszavatosság körébe, a Megrendelőt erről tájékoztatjuk. Fizetős javítást ebben az esetben is csak elfogadott árajánlat alapján végzünk.
4. A fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényéről a jogszabályban meghatározott jegyzőkönyvet vesszük fel. Ha az igény teljesíthetőségéről a bejelentéskor nem tudunk nyilatkozni, álláspontunkról - elutasítás esetén annak indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is - 8 napon belül, igazolható módon értesítjük a fogyasztót.
5. A kijavítást vagy kicserélést a jogszabály szerint törekszünk legfeljebb 15 napon belül elvégezni. Ha ez várhatóan hosszabb időt vesz igénybe, a fogyasztót tájékoztatjuk a várható időtartamról.
6. A javítószolgálat a jogszabályban meghatározott esetekben 8 napon belül értesíti a kereskedőt arról, ha a termék nem javítható, a javítás várhatóan 15 napnál tovább tart, vagy a termék 30 napon belül nem javítható.
7. A 2026. július 31. után kötött fogyasztói adásvételi szerződések esetén, ha a hibás áru szerződésszerűvé tétele kijavítással valósul meg, a kellékszavatossági igény elévülési ideje a jogszabály alapján egyszer 12 hónappal meghosszabbodik. A kijavítás előtt a fogyasztót tájékoztatjuk arról, hogy kellékszavatossági igénye alapján kijavítást vagy kicserélést kérhet, valamint a kijavításhoz kapcsolódó határidő-hosszabbításról.
8. Jótállási vagy szavatossági ügyben a jogszabály által megkövetelt adatok - így különösen a fogyasztó neve és címe - rögzítésre kerülnek. Ha a terméket kijavításra átvesszük, az átvételi elismervény a jogszabályban előírt azonosító és átvételi adatokat is tartalmazza.

IX. PHILIPS / SAECO / GAGGIA GYÁRI JÓTÁLLÁSI JAVÍTÁS

1. A Szolgáltató a Philips, Saeco és Gaggia készülékek gyári jótállási/garanciális javítását az adott gyártói, forgalmazói és jogszabályi feltételek szerint végzi.
2. Saeco és Gaggia készülékeknél a gyártói jótállási jogosultság a hivatalos magyarországi forgalmazási csatornából származó készülékekre terjedhet ki; a jogosultságot szükség esetén a hivatalos magyarországi forgalmazónál ellenőrizzük.
3. A jogos gyári jótállási javítás az Ügyfél részére díjmentes. Amennyiben a készülék vagy a feltárt hiba nem tartozik a gyári jótállás körébe, erről tájékoztatást adunk; fizetős javítást kizárólag elfogadott árajánlat alapján végzünk.
4. A gyári jótállási ügyekre a gyártó/forgalmazó által előírt engedélyezési, dokumentációs és elszámolási szabályok is alkalmazandók, amennyiben azok a jogosult jogszabályon alapuló jogait nem korlátozzák.

X. ÚJ KÁVÉGÉPEK ÉS EGYÉB ÚJ TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEK

1. A kötelező jótállás alá tartozó új tartós fogyasztási cikkekre - ideértve a jogszabályban meghatározott kávéfőzőket, kávédarálókat és tejhabosítókat - 10 000 Ft-ot elérő, de 250 000 Ft-ot meg nem haladó eladási ár esetén 2 év, 250 000 Ft eladási ár felett 3 év kötelező jótállás vonatkozik.
2. A jótállási idő főszabály szerint a termék jogosult részére történő átadásának napján, illetve ha az üzembe helyezést a vállalkozás vagy megbízottja végzi, az üzembe helyezés napján kezdődik.
3. A kötelező jótállás ideje alatt a vállalkozás mentesüléséhez neki kell bizonyítania, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
4. A jótállás érvényesítésének nem feltétele a termék eredeti csomagolásának megőrzése vagy visszaszolgáltatása.
5. 100 000 Ft-ot meg nem haladó eladási ár esetén külön jótállási jegy kiállítása nem kötelező, azonban a Szolgáltató a jogszabály szerinti tartós tájékoztatást biztosítja. 100 000 Ft felett a jogszabály szerinti jótállási jegyet biztosítjuk.
6. A jótállási jegy hiánya vagy szabálytalan kiállítása a jogszabályon alapuló jótállást nem szünteti meg.
7. 2026. március 1-jétől a kötelező jótállásra vonatkozó jogszabály alkalmazásában a jogszabály feltételei szerint fogyasztónak minősül az a mikro-, kis- vagy középvállalkozás is, amely az új tartós fogyasztási cikket kiskereskedelmi tevékenység keretében vásárolja meg.

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

8. A KKV-jogosultságot nem zárja ki önmagában az, hogy a vállalkozás céges számlát kér, a terméket a könyvelésében elszámolja, vagy azt üzleti tevékenységében használja. A magának a megvásárolt terméknek a továbbértékesítése céljából történő beszerzés nem tartozik e kiterjesztés körébe.

9. A Szolgáltató adminisztratív célból nyilatkozatot kérhet arról, hogy a vállalkozási vásárló KKV-nak minősül-e, illetve a terméket kiskereskedelmi végfelhasználóként vagy továbbértékesítési céllal vásárolja-e. A nyilatkozat nem vonhat el jogszabály alapján fennálló jogosultságot.

10. A KKV-kra történő fenti kiterjesztés kizárólag az adott jogszabály alkalmazásában irányadó, és nem jelenti azt, hogy a vállalkozási vásárló valamennyi fogyasztói jog - például a természetes személy fogyasztót megillető 14 napos elállási jog - szempontjából fogyasztónak minősül.

11. 2026. szeptember 27-től a Szolgáltató a jogszabály szerint biztosítja az uniós harmonizált szavatossági értesítést, továbbá - ahol alkalmazandó és a szükséges gyártói információ rendelkezésre áll - a tartóssági kereskedelmi jótállási címkét, javíthatósági és pótalkatrész-információkat. E tájékoztatások megfelelő értékesítési ponton történő megjelenítését jelen ÁSZF önmagában nem helyettesíti.

XI. FELÚJÍTOTT ÉS HASZNÁLT KÁVÉGÉPEK ÉRTÉKESÍTÉSE

1. A felújított és használt készülékek állapotáról, ismert hibáiról, esztétikai eltéréseiről és tartozékairól a Vevőt az értékesítés előtt tájékoztatjuk.

2. A használt és felújított készülékekre az új tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó 2 vagy 3 éves kötelező jótállás nem alkalmazandó.

3. Fogyasztó részére értékesített használt dolog esetén a felek a Ptk. által megengedett módon a kellékszavatossági igény elévülési idejét 1 évben állapítják meg. Ennél rövidebb határidő fogyasztóval szemben nem alkalmazható.

4. A Szolgáltató a felújított kávégépekre - ha az értékesítéskor átadott dokumentum eltérően nem rendelkezik a fogyasztó javára - 12 hónap önkéntes jótállást vállal. Az önkéntes jótállás a fogyasztó jogszabályon alapuló kellékszavatossági jogait nem érinti.

5. Azok a konkrét tulajdonságok, hibák vagy esztétikai eltérések, amelyekről a fogyasztót a szerződéskötést megelőzően külön tájékoztattuk és amelyeket a fogyasztó kifejezetten elfogadott, e körben nem minősülnek hibás teljesítésnek.

XII. EGYÉB TERMÉKEK, KÁVÉ, TISZTÍTÓ- ÉS KARBANTARTÓSZEREK

1. A kávé, tisztító- és karbantartószerek, vízköoldók, alkatrészek és tartozékok értékesítésére a termék jellegének megfelelő jogszabályok és a gyártói használati/biztonsági előírások irányadók.

2. Távollévők között kötött szerződés esetén az elállási jog alóli kivételeket kizárólag a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben alkalmazzuk.

XIII. FIZETÉS ÉS SZÁMLÁZÁS

1. Az üzletekben és az adott értékesítési csatornán elérhető fizetési módok különösen: készpénz, bankkártya, átutalás, valamint az adott online felületen biztosított elektronikus fizetési mód.

2. A Szolgáltató a jogszabályok szerint nyugtát vagy számlát állít ki. Céges számla igénye esetén a Vevő köteles a számlázáshoz szükséges adatokat helyesen megadni.

3. A céges számla ténye önmagában nem dönti el a kötelező jótállási jogosultságot; KKV-vásárló esetén a X. fejezet szabályai alkalmazandók.

XIV. TÁVOLLÉVŐK KÖZÖTT / ONLINE KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK

1. Természetes személy fogyasztóval távollévők között kötött szerződés esetén a fogyasztót főszabály szerint 14 napos indokolás nélküli elállási, szolgáltatás esetén a jogszabály szerinti felmondási jog illeti meg.

2. Termék adásvétele esetén a 14 napos határidő főszabály szerint a termék átvételétől, szolgáltatás esetén a szerződés megkötésének napjától számítandó.

3. Az online értékesített használt vagy felújított termékre is főszabály szerint megilleti a természetes személy fogyasztót a 14 napos elállási jog; kivétel csak jogszabályban meghatározott esetben alkalmazható.

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- Ha a fogyasztó kéri, hogy a szolgáltatás teljesítése a 14 napos elállási/felmondási határidő lejárta előtt kezdődjön meg, ehhez kifejezett kérelme szükséges. Ha a fogyasztó ezt követően a teljesítés befejezése előtt felmondja a szerződést, a már teljesített szolgáltatással arányos díj megfizetésére köteles, ha ennek jogszabályi feltételei fennállnak.
- Szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően a fogyasztó akkor veszíti el az elállási/felmondási jogát, ha a teljesítés az ő kifejezett előzetes beleegyezésével kezdődött meg, és előzetesen tudomásul vette, hogy a szolgáltatás maradéktalan teljesítésével a jogát elveszíti.
2026. június 19-től a webáruház a jogszabály szerinti elektronikus elállási funkciót biztosítja. Az elállási funkció az elállási idő alatt könnyen hozzáférhető, és a nyilatkozat beküldését követően a Szolgáltató tartós adathordozón visszaigazolást küld.
- A fogyasztó a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért felel. Kávégép esetében a csomagolás felbontása önmagában nem szünteti meg az elállási jogot.
- Az elállás részletes feltételeit, a nyilatkozat mintáját, a visszaküldés módját és a visszatérítés szabályait a webáruházban közzétett, mindenkor hatályos fogyasztói tájékoztatás tartalmazza.

XV. PANASZKEZELÉS

- A fogyasztó panaszát személyesen az üzletekben, postai úton vagy az érintett üzlet, illetve a központi info@kavegshop.hu e-mail-címen közölheti.
- A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel.
- A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt - ha arra a jogszabály alkalmazandó - egyedi azonosítószámmal látjuk el.
- Az írásbeli panaszt a Szolgáltató a beérkezését követő 30 napon belül írásban, érdemben és igazolható módon megválaszolja. A panasz elutasítását indokolni kell.
- A szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, valamint az érdemi válasz másolatát a Szolgáltató 3 évig megőrzi.
- A szavatossági és jótállási igények intézésére a különös eljárási szabályok irányadók; a fogyasztói panasz és a jótállási/szavatossági igény jogilag eltérő eljárás lehet.

XVI. BÉKÉLTETŐ TESTÜLET ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

- Fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó jogosult békéltető testület eljárását kezdeményezni. Főszabály szerint a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes; a fogyasztó a jogszabályban meghatározottak szerint más békéltető testület eljárását is kérheti.
- A Szolgáltató szombathelyi, győri és soproni üzleteinek régióját lefedő testület:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület

Székhely és ügyintézés: 9022 Győr, Szent István út 10/A

Telefon: +36 96 520 217

E-mail: bekelteto.testulet@gymismkik.hu

Honlap: <https://bekeltetesgyor.hu>

- A testület Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala vármegye területén lakó fogyasztók ügyeiben jár el. A fogyasztó kérésére személyes meghallgatás - a testület tájékoztatása szerint - Győrben, Sopronban és Szombathelyen is tartható.
- Panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az adott ügy jellegének megfelelően írásban tájékoztatja a fogyasztót az illetékes fogyasztóvédelmi hatóság vagy békéltető testület elérhetőségeiről és arról, hogy tett-e általános alávétési nyilatkozatot.
- A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a jogszabályban előírt együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

XVII. ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMKEZELÉS ÉS MEGŐRZÉS

- A Szolgáltató a szervizfolyamathoz kapcsolódó dokumentumokat elektronikus rendszerben kezeli. A Megrendelő által megadott e-mail-címre megküldött PDF dokumentumok a Megrendelő által tartósan megőrizhetők.

Hatályos: 2026.09.27. | Némethné Horváth Henrietta e.v.

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2. A Szolgáltató a jótállási/szavatossági igényről felvett jegyzőkönyvet, valamint a fogyasztói panaszt és az arra adott választ legalább 3 évig megőrzi. Egyéb szervizdokumentumokat a vonatkozó jogszabályokban és az adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott ideig őriz meg.
3. A Szolgáltató vállalja, hogy a szervizrendszerben rendelkezésre álló, ügyfélhez kapcsolódó átvételi, árajánlati és átadási PDF dokumentumokat legalább 3 évig visszakereshetően kezeli, és a Megrendelő kérésére ezen időszak alatt - az azonosítást követően - ismételten elektronikus úton rendelkezésre bocsátja, kivéve, ha jogszabály, adatvédelmi ok vagy technikai körülmény ennél eltérő kezelést tesz szükségessé.
4. Az elektronikus elfogadás, elektronikus aláírás, időbélyegzett rendszerbejegyzés és naplózott értesítés bizonyítási célból felhasználható a vonatkozó jogszabályok keretei között.

XVIII. FELELŐSSÉG

1. A Szolgáltató nem felel olyan kárért vagy hibáért, amely bizonyíthatóan nem a Szolgáltató szerződésszegésére vezethető vissza, így különösen külső elektromos hálózati hibából, túlfeszültségből, villámcsapásból, nem rendeltetésszerű használatból, illetéktelen beavatkozásból vagy a szükséges karbantartás elmaradásából ered.
2. A Szolgáltató felelősségét a jogszabály alapján ki nem zárható esetekben jelen ÁSZF nem korlátozza és nem zárja ki.
3. A Megrendelő köteles a készülékkel együtt átadott adatokat, tartozékokat és különleges használati körülményeket a Szolgáltatóval közölni, ha azok a javítás vagy bevizsgálás szempontjából jelentősek.

XIX. ADATKEZELÉS

A személyes adatok kezelésére a Szolgáltató mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatója irányadó. Az adatkezelés célja különösen a szerződés teljesítése, a szervizfolyamat dokumentálása, kapcsolattartás, jogi kötelezettségek teljesítése, valamint jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme. A Szolgáltató csak az adott ügyintézéshez szükséges személyes adatokat kéri és kezeli.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a jövőre nézve módosítani. A módosítás a közzététel napjától vagy az ÁSZF-ben meghatározott későbbi időponttól alkalmazandó az azt követően létrejövő szerződésekre és készülékátvételekre.
2. A már létrejött szerződésre főszabály szerint a szerződéskötéskor hatályos ÁSZF alkalmazandó, kivéve, ha jogszabály kötelezően eltérően rendelkezik vagy a felek a jogosult javára másként állapodnak meg.
3. Ha jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy alkalmazhatatlan, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Az érvénytelen rendelkezés helyett a kötelező jogszabályi rendelkezés alkalmazandó.
4. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar és közvetlenül alkalmazandó európai uniós jogszabályok irányadók.

XXI. FŐBB JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról
- 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról
- 10/2024. (VI. 28.) IM rendelet a kötelező jótállás alá tartozó tartós fogyasztási cikkek körének meghatározásáról
- 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti, az áruk adásvételére irányuló szerződések részletes szabályairól
- 114/2026. (VII. 23.) Korm. rendelet az áruk javításának előmozdítását célzó intézkedésekről és egyes fogyasztóvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

KÁVÉGÉP SHOP ÉS SZERVIZ | ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- a közvetlenül alkalmazandó európai uniós fogyasztóvédelmi szabályok és végrehajtási rendeletek.

A Szolgáltató a jogszabályváltozások esetén jelen ÁSZF-et szükség szerint aktualizálja. A jogszabály kötelező rendelkezései az ÁSZF eltérő szövege esetén közvetlenül alkalmazandók.

1. MELLÉKLET - ELÁLLÁSI / FELMONDÁSI NYILATKOZATMINTA

Címzett: Némethné Horváth Henrietta egyéni vállalkozó

Székhely: 9766 Rum, Horgász utca 26.

E-mail: info@kavegepshop.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi termék adásvételére vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Termék / szolgáltatás: _____

Megrendelés időpontja: _____

Átvétel időpontja: _____

Fogyasztó neve: _____

Fogyasztó címe: _____

Dátum: _____

Aláírás - kizárólag papíralapú nyilatkozat esetén: _____

2. MELLÉKLET - KKV VÁSÁRLÓI NYILATKOZAT

Céges vásárlás esetén adminisztratív célból:

- ☐ A vásárló nyilatkozata szerint a KKV-törvény alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.
- ☐ A megvásárolt terméket kiskereskedelmi vásárlás keretében végfelhasználóként vásárolja, nem magának a terméknek a továbbértékesítése céljából.
- ☐ A megvásárolt terméket továbbértékesítési céllal vásárolja.

A nyilatkozat célja a megfelelő jótállási jogcím és ügyintézési folyamat meghatározása. A nyilatkozat nem korlátozza a vásárlót jogszabály alapján megillető jogokat.

3. MELLÉKLET - SZERVIZÁTVÉTEL ADATAI

A) Normál fizetős szervizátvételnél célszerű rögzíteni

- munkalapszám;
- átvétel dátuma és időpontja;
- üzlet / telephely;
- ügyfél neve;
- telefonszám;
- e-mail-cím;
- készülék gyártója;
- pontos típusa;
- gyári száma, ha rendelkezésre áll;
- QR / gépazonosító;
- átadott tartozékok;
- külső állapot;
- ügyfél által közölt hibajelenség;
- bevizsgálási díj;
- ügyfél által választott értesítési mód;
- árajánlat jóváhagyásának módja;
- átvételi / tárolási feltételek;
- ügyfél vagy ügyintéző aláírása / elektronikus elfogadás;

Hatályos: 2026.09.27. | Némethné Horváth Henrietta e.v.

- szükség szerint fényképes dokumentáció.

A fogyasztó lakcíme normál fizetős szervizátvételnél nem általános kötelező minimumadat.

B) Jótállási vagy szavatossági ügy esetén

A jogszabályi jegyzőkönyvben, illetve kijavításra történő átvételnél az alkalmazandó jogszabály szerint különösen az alábbi adatok rögzítendőek:

- a fogyasztó neve és címe;
- a termék megnevezése, vételára és azonosító adatai;
- a teljesítés időpontja;
- a hiba bejelentésének időpontja;
- a hiba leírása;
- a fogyasztó által érvényesíteni kívánt jog;
- az igény rendezésének módja vagy elutasításának indoka;
- kijavításra átvett terméknel az átvétel időpontja;
- az az időpont, amikor a fogyasztó a terméket átveheti.